



पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर
Punyashlok Ahilyadevi Holkar Solapur University, Solapur
केगाव, सोलापूर-413 255, महाराष्ट्र (भारत)

दूरध्वनी क्र. 0217-2744778 / 113/114 (11 लाईन्स), फॅक्स : 0217-2351300

संकेतस्थळ: <http://sus.ac.in> ई-मेल: registrar@sus.ac.in
bos@sus.ac.in



अभ्यासमंडळे विभाग

जा.क्र. पुअहोसोविसो/अमंवि/२०२६/५७७५

दिनांक: 22 JUN 2026

प्रति

मा. प्राचार्य/संचालक,

सर्व संलग्नित महाविद्यालये/संकुले,

पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर

विषय: चर्चासत्र, कार्यशाळा व परिषद आयोजनार्थ आर्थिक सहयोगाकरिता प्रस्ताव मागणीबाबत.
संदर्भ: अभ्यासमंडळाची दि.१९/०६/२०२६ रोजीची मान्य टिपणी.

महोदय/महोदया,

उपरोक्त विषयास अनुसरुन आपणांस कळविण्यात येते की, सन २०२६-२७ या शैक्षणिक वर्षामध्ये ज्या संलग्नित महाविद्यालयास व संकुलास अभ्यासक्रमावर आधारित आंतरराष्ट्रीय/राष्ट्रीय/राज्य व विभागीय पातळीवर चर्चासत्र/कार्यशाळा/परिषदेचे आयोजन करावयाचे आहे, अशा महाविद्यालयांनी व संकुलांनी काही अंशी खर्चासाठी अनुदान मागणीचा विहित प्रपत्रातील प्रस्ताव सोबत जोडलेल्या सुधारित नियमावली नुसार दि.१२/०७/२०२६ पर्यंत विद्यापीठास पाठवून घ्यावेत.

सूचना- एका महाविद्यालयास/संकुलास जास्तीत जास्त एका चर्चासत्र/कार्यशाळा/परिषदेस आर्थिक सहाय्य मंजूर करण्यात येईल.

कळावे,



आपली स्नेहांकित,

(डॉ. म. स. रोकडे)

उपकुलसचिव

सोबत: विहित प्रपत्र व सुधारित नियमावली.

टिप: सेमिनार/वर्कशॉप अनुदान मंजुरीच्या नियमावलीमध्ये नियम A-1 मध्ये नमूद केल्यानुसार सेमिनार/वर्कशॉपसाठी प्रस्ताव सादर करीत असताना या प्रस्तावासोबत महाविद्यालयाने विद्यापीठ अनुदान आयोग कायदा १९५६ नुसार 2 (F) आणि 12 (B) मान्यता असलेल्या प्रमाणपत्राच्या प्रती जोडणे अनिवार्य आहे. जी महाविद्यालये ही २ प्रमाणपत्रे सादर करणार नाहीत अशा महाविद्यालयांना अनुदान वितरीत करण्यात येणार नाही याची कृपया नोंद घ्यावी.



Punyashlok Ahilyadevi Holkar Solapur University, Solapur

Application for getting financial assistance for organizing seminar/workshop/ conference at the college/school During the financial year (2026-27) based on UG/PG course Syllabus

1. Name of the College/Dept. -----
(Organizing Seminar) -----
2. a) Title of the Seminar -----
b) International/National/State/Regional level -----
c) P.G. Courses Taught -----
U.G. Courses Taught -----
d) Faculty under which the
Seminar is proposed -----

3. a) **Scope and area to be covered** -----

b) **Objectives** -----

(If required, additional sheet be attached)

4. Total no. of days of the program -----
a) Opening date -----
b) Closing date -----

5. No. of participants -----
Expected to be enrolled (min.30, max.50)
a) No. of outstation participants -----
b) No. of local participants -----

(Local Participants should be under Punyashlok Ahilyadevi Holkar Solapur University, Solapur Jurisdiction)

6. Whether hostel accommodation would be available: Yes/No

7. Name and address of the proposed -----
Convener/Director of the program -----

8. Name with full addresses of the resource -----
Persons if any, to be invited and duration of -----
Their visits (Annex Separate Sheet, if necessary) -----

9. Whether student participation is involved Yes/No
(Expenditure for their participation)

10. Total estimated amount for-

-
- a) Conveyance and Hospitality to local resource persons Rs.-----
b) T.A.,D.A. and Honorarium to outstation resource persons Rs.-----
c) Miscellaneous and contingencies such as stationery,
Printing, postage, cyclostyling, Photo copy, consumables in Rs. -----
Case of Laboratory courses, etc.

Total Rs. -----

Minus

- d) Contribution, if any from the college and other sources,
Such as Registration fees (Income from other sources,
Please indicate the source and amount) Rs. -----
- e) Net amount required Rs.-----

**Signature & seal of the
Director of the programme**

**Signature & seal of the
Principal of the college/
Director of the School**



Punyashlok Ahilyadevi Holkar Solapur University, Solapur

Rules for conducting Seminar/workshop/conference Heads of expenditure

1. T.A. D.A. for resource person
 - a) D.A. as per the rules of university
 - b) Actual bus fare, 2nd class railway fare
2. Printing & stationery, Photo copy etc.
3. Remuneration/Honorarium of resource persons, working lunch including tea, etc.
4. Sundry expenses
5. T.A., D.A. & Registration charges of participants will be borne by the organiser.

Note – Expenditure on Garlands, photographs & felicitation is not allowed.